		GESTIÓN TALENTO HUMANO					CÓDIGO: GHP-FM-064	
		FORMATO					VERSIÓN: 01	
		CONCERTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES					FECHA: 05/FEB/2026	
LA INFORMACIÓN EN COLOR ROJO INDICA LOS CAMPOS QUE DEBEN SER DILIGENCIADOS Y SIRVE COMO GUÍA PARA COMPLETAR EL FORMATO								
Dependencia: Secretaría de Infraestructura y Obras Públicas				Fecha Concertación:	ene-26	Vigencia a Evaluar:	2026	
Superior Jerárquico - Héctor David Parada Sánchez				Gerente Público: Yeimy Mariana Vargas Muñoz				
Evaluador - Secretario De Infraestructura y Obras Públicas				Evaluado - Directora de Construcciones y Supervisión				
Pilar 1. Cumplimiento Plan de Desarrollo “Cajicá Ideal 2024–2027”,						0%		
No.	No. META	Descripción META	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance	
							PROG FISICO	EJECUCIÓN
1	58	Ejecutar 1 Plan anual de construcción, adecuación, mejoramiento, mantenimiento del espacio público	Construir 2.000 metros lineales de andenes y alamedas. Realizar 1 acción anual de mantenimiento del espacio público Realizar 1 acción anual de mejoramiento del espacio público Realizar 1 acción anual de adecuación del espacio público Realizar 1 acción anual de adecuación del espacio público para personas con discapacidad Realizar 1 acción de podas y mantenimiento de zonas verdes Realizar 1 gestión para mejorar el espacio público de la Vía Granjitas – Hato grande	01/01/2026 31/12/2026	EJECUTARÁ EL PLAN PARA LA CONSTRUCCIÓN, ADECUACIÓN, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DEL ESPACIO PÚBLICO ASÍ: (1) SE CONSTRUIRÁN ANDENES EN LA DIAGONAL 3RA, SECOTR LA BAJADA FRENTE A SAN ALEJO. SE CONSTRUIRÁN ANDENES EN LA CALLE PRIMERA ENTRE CARRERA 4 Y CARRERA 6, Y ASI MISMO EN LA CALLE 1RA ENTRE CARRERA 4 Y CARRERA 2 (2) SE REALIZARÁ EL MANTENIMIENTO DEL ESPACIO PÚBLICO (4) SE REALIZARÁ LA ADECUACIÓN GENERAL DEL ESPACIO PÚBLICO EN ANDENES, INCLUYENDO MOBILIARIO, CAMBIO DE TAPAS DE REDES E INSTALACIÓN DE BOLARDOS. (5) SE CONSTRUIRÁN RAMPAS COMO ADECUACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD . (6) SE INTERVENDRÁN MEDIANTE PODAS Y MANTENIMIENTO DE JARDINES EL ESPACIO PÚBLICO			

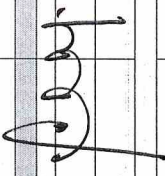

2	60	Garantizar al 100% el funcionamiento anual del servicio de alumbrado público	Realizar 1 pago anual al consorcio	01/01/2026 31/12/2026	SE GARANTIZARÁ EL FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO. SE REALIZARÁN LOS PAGOS AL CONSORCIO Y A LA INTERVENTORÍA. SE ADELANTARÁ EN EL MES DE DICIEMBRE EL TRÁMITE, LA INSTALACIÓN Y LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL ALUMBRADO NAVIDEÑO	0%		
			Realizar 1 proceso anual de interventoría					
			Asegurar al 100% la operación anual del servicio de alumbrado público					
			Asegurar al 100% la mantenimiento anual del servicio de alumbrado público					
			Realizar 1 acción anual de expansión del servicio					
			Realizar 1 acción anual de cambio de tecnología					
			Realizar 1 alumbrado navideño					
3	61	Iluminar el 50% de los sectores identificados sin alumbrado público	Iluminar el 50% de los sectores identificados sin alumbrado público	01/01/2026 31/12/2026	REALIZAREMOS LA EXPANSIÓN DE LA RED DE ALUMBRADO PÚBLICO. SKATEPARK, CALLE 8 ENTRE CRA 3 Y CRA 4, CRA 10 DROGUERIA LA REBAJA, POLIDEPORTIVO PUENTE VARGAS, CASA DEL HELADO, CALLE 11 A BIS SUR CANELON, CRA 6 ENTRE CALLE 23 Y 24 CAPELLANIA, CALLE 7 Y CALLE 9 EL ROCIO, ROTONDA PIEDRA LUNA BUENA SUERTE, PARQUE CRA 6 CLL 4 OXXO, CALLE 8 SERVICIO AUTOMOTRIZ, LA CUMBRE, CAMINO SAN BENITO, POSTE VÍA TABIO			
4	62	Gestionar la apertura de 1 punto de atención en Cajicá de los servicios de gas y energía	Gestionar la apertura de 1 Punto de Atención en Cajicá de los servicios de gas y energía.	01/01/2026 31/12/2026	SE CONTINUARÁ GESTIONANDO CON ENEL Y PERIÓDICAMENTE SEGUIREMOS CONTANDO CON CAI MÓVIL PARA ATENCIÓN AL PÚBLICO. PARA EXPANSIÓN DE REDES DE GAS SE REALIZARAN VISITAS Y ATENCIONES POR PARTE DE VANTI.			
5	97	Terminar la construcción de 1 Centro Día para la Persona Mayor -Ubicado en la Quebrada del Campo	Terminar la construcción del 1 Centro de Día para la Persona Mayor	01/01/2026 31/12/2026	SE PROYECTARÁ PARA MEDIADOS DEL AÑO ALCANZAR EL 100% DE LA EJECUCION EN LA CONSTRUCCIÓN DEL CENTRO DÍA PARA LA PERSONA MAYOR, UBICADO EN LA QUEBRADA DEL CAMPO.			

6	106	Realizar 1 gestión para construir la Casa de la Mujer Cajiqueña	Realizar 1 gestión para construir la Casa de la Mujer Cajiqueña	01/01/2026 31/12/2026	SE RELIZARA EL SEGUIMIENTO DEL LOS CONTRATOS ADJUDICADOS TANTO DE OBRA COMO DE INTERVENTORIA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA CASA DE LA MUJER CON EL APOYO DE LA GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA, OBRA A EJECUTARSE EN LA VIGENCIA 2026.
7	136	Elaborar y ejecutar 1 Plan anual para el mantenimiento y adecuación de la Infraestructura Educativa	Realizar 1 Diagnóstico para identificación de necesidades de las IED v sus sedes en operación Realizar 1 acción anual de mantenimiento preventivo a las 7 IED v sus sedes en operación Realizar 1 acción anual de mantenimiento a los restaurantes escolares Realizar 1 conexión del punto de gas a la IED San Gabriel Realizar 1 acción anual de podas de zonas verdes	01/01/2026 31/12/2026	EJECUTAREMOS EL PLAN PARA EL MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA, ASÍ: (1) SE REALIZARÁ MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEPARTAMENTALES. (2) SE CULMINARÁ EL MANTENIMIENTO DE LA COCINA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL NARIÑO (3) SE REALIZARÁ EL MANTENIMIENTO DE ESPACIOS VERDES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS, MEDIANTE PODAS Y CUIDADO DEL PRADO
8	137	Poner en funcionamiento al 100% las instalaciones construidas del Colegio Agustín de Guerricabeitia	Poner en funcionamiento al 100% las instalaciones construidas del Colegio Agustín de Guerricabeitia	01/01/2026 31/12/2026	SE REALIZARA EL SEGUIMIENTO A LA CONSULTORÍA PARA EL DIAGNÓSTICO DE LAS LAS OBRAS QUE HACEN FALTA PARA LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL COLEGIO AGUSTIN
9	209	Elaborar y ejecutar 1 Plan anual para la construcción, mantenimiento y adecuación de escenarios deportivos y recreativos	Realizar 1 acción anual de adecuación de escenarios deportivos Realizar 1 acción anual de mantenimiento de escenarios deportivos Realizar 1 acción anual de mantenimiento de parques de niños, biosaludables y otros Instalar 10 parques para niños, biosaludables, y para personas con discapacidad	01/01/2026 31/12/2026	EJECUTAREMOS PLAN PARA LA CONSTRUCCIÓN, MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DE ESCENARIO DEPORTIVOS Y RECREATIVOS ASÍ: SE CONTINUARÁ CON EL SEGUIMIENTO A LA CONSTRUCCIÓN DE LA OBRA DE LA CONSTRUCCIÓN DE LA CUBIERTA DE CALAHORRA. SE CONTINUARA CON LA GESTIONON DE CONVENIOS CON ICCU PARA MANTEAMIENTO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS SE INSTALARÁN PARQUES INFANTILES
10	217	Realizar 1 gestión para el desarrollo del proyecto Edificio Empresarial - 2 Fase - construcción de la Plaza de Artesanos - Plaza Campesina - Área de Gastronomía	Realizar 1 gestión para el desarrollo del proyecto - 2 Fase - construcción de la Plaza de Artesanos - Plaza Campesina - Área de Gastronomía	01/01/2026 31/12/2026	SE GESTIONARÁ LA ETAPA GASTRONOMICA, SE GESTIONARÁ LA CONSTRUCCIÓN DEL CERRAMIENTO DE LA PLAZA CAMPESINA

11	237	Realizar anualmente el mantenimiento periódico a 13 kilómetros de malla Vial Rural	Realizar 1 adquisición anual de material pétreo	01/01/2026 31/12/2026	SE CONTINUARA REALIZANDO EL MANTENIMIENTO DE MALLA VIAL RURAL		
			Realizar 1 acción anual de suministro de combustible y lubricantes				
			Realizar 1 gestión para adquisición de más maquinaria amarilla				
			Pagar al 100% la nomina anual				
			Realizar 1 acción anual de mantenimiento de vehículo y maquinaria				
			Realizar 1 inventario de vías rurales y posibles trazados de vías nuevas				
12	238	Realizar mejoramiento y construcción de 3.000 metros lineales de Vías Rurales	Terminar 1 proyecto de ampliación Y Mejoramiento de la Vía Puente Torres- Sector La Florida	01/01/2025 31/12/2025	SE CONTINUARÁ CON LA CONSTRUCCIÓN DE VÍAS RURALES: TERMINAREMOS LA CONSTRUCCIÓN DE LA VÍA ENTRADA PRINCIPAL LA PALMA HASTA RAMA SECA CON ANDENES, 441 METROS TERMINAREMOS LA CONSTRUCCIÓN DE LA VÍA PUENTE TORRES DESDE LA CARRERA 6 HASTA EL SECTOR EL BEBEDERO CON ANDENES, 430 METROS		
			Terminar 1 proyecto de mejoramiento de la vía Colegio La Bajada - El Molino incluye andenes				
			Terminar 1 proyecto mejoramiento Vía entrada principal La Palma hasta Rama Seca con construcción e andenes				
			Terminar 1 proyecto - fase 2 extensión vía San Paulino - Vereda Chuntame				
			Terminar 1 proyecto mejoramiento de la vía y construcción de andenes en la vía entrada Puerta del Sol hasta carrilera				
			Terminar 1 proyecto - Vía San Pedro - Vereda Canelón				
			Construir 1.200 metros				
13	239	Realizar rehabilitación, reparcho y mantenimiento a 1000 m2 de Vías urbanas	Realizar 1 acción anual de re parcheo de vía urbana	01/01/2025 31/12/2025	SE CONTINUARA CON LAS ACCIONES DE REHABILITACIÓN, RE PARCHEO Y MANTENIMIENTO DE VÍAS RURALES, MEDIANTE EL MATERIAL SUMINISTRADO POR ASOCENTRO Y SE CONTINUARA CON EL MANTENIMIENTO CON PODAS EN LAS ZONAS VERDES DE LAS VÍAS URBANAS		
			Realizar 1 acción anual de rehabilitación de vía urbana				
			Realizar 1 acción anual de mantenimiento de vía urbana				
			Realizar 1 inventario de vías urbanas y posibles trazados de vías nuevas				
			Realizar 1 acción de podas de zonas verdes				

14	240	Elaborar y ejecutar 1 Plan anual para la construcción, adecuación y mantenimiento de la Red Municipal de Ciclorrutas	Realizar 1 acción de mantenimiento	01/01/2025 31/12/2025	SE EJECUTARA PLAN DE LA CONSTRUCCIÓN. ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA RED MUNICIPAL DE CICLORUTAS		
			Realizar 1 acción de adecuación				
15	252	Elaborar y ejecutar 1 Plan anual para el mantenimiento, mejoramiento y adecuación de los edificios públicos	Contar con 1 servicio anual de toderos	01/01/2025 31/12/2025	SE EJECUTARA UN PLAN PARA EL MANTENIMIENTO, MEJORAMIENTO Y ADECUACIÓN DE LOS EDIFICIOS PÚBLICOS		
			Contar con 1 servicio de suministro de materiales				
			Realizar 1 acción anual de mantenimiento preventivo y correctivo				
			Realizar 1 acción anual de adecuación de los edificios públicos				
			Realizar 1 acción de adecuación de accesos para las personas con discapacidad				
Pilar 2. Trabajo en equipo						0%	
1		DILIGENCIAR MATRIZ DE SEGUIMIENTO SEMANAL, PARA RETROALIMENTAR			SE CONTINUARA SEMANALMENTE CON EL DILIGENCIAMINETO DE LA MATRIZ DE LOS AVANCES DE CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZAMOS, PARA LLEVAR UN SEGUIMIENTO Y CONTROL		
2		ALMUERZO PARA CUMPLEAÑOS - MOTIVACIONAL			SE ORGANIZARA TRIMESTRAL O BIMESTRALMENTE ALMUERZOS QUE GENERAN MOTIVACIÓN E INTEGRACIÓN CON EL EQUIPO DE TRABAJO		
3		REUNIONES CONSTANTES Y COMUNICACIÓN ACERTIVA CON CADA UNO DE LOS PROFESIONALES			SE CONTINUARA EN LA OFICINA CON EL SEGUIMIENTO A CON CADA UNO DE LOS PROFESIONALES, Y LA COMUNICACIÓN ES CONSTANTE, PERSONALMENTE, POR TELEFONO Y POR CORREO.		
Total						0%	
FECHA CONCERTACIÓN: ENERO DE 2026				 Firma del Superior Jerárquico - Hector David Parada Sanchez			
				 Firma del Gerente Público - Yeimy Mariana Vargas Muñoz			

Dependencia:		Superior Jerárquico - Ricardo Alberto Sánchez Rodríguez		Fecha Concentración:	ene-26	Vigencia a Evaluar:	
Evaluador - Secretario General		Evaluado - Directora de Gestión Humana					
Pilar 1. Cumplimiento Plan de Desarrollo "Cajicá Ideal 2024-2027",							
No.	No. META	Descripción META	Indicador	Fecha inicio-fin ddi/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance PROG FISICO EJECCIÓN
1	256	Implementar al 100% el plan de acción anual del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo	Número de actividades realizadas / Número de actividades programadas	01/01/2026 31/12/2026	<p>Realizar documento del Plan anual de trabajo de SST vigencia 2026 y presentarlo para aprobación ante comité de Gestión del desempeño</p> <p>Realizar la autoevaluación del cumplimiento de los estándares mínimos del SGSSST y presentarla ante la ARL y el Ministerio de Trabajo- vigencia 2024</p> <p>Realizar seguimiento al cumplimiento de actividades del Plan anual de trabajo</p> <p>Realizar aplicación de la batería de riesgo psicosocial para funcionarios de la Administración Municipal</p> <p>Realizar la semana de la seguridad y Salud en el trabajo durante el mes de Agosto</p> <p>Realizar auditoría externa al SG SST</p>		
2	257	Implementar al 100% el Plan de Bienestar dirigido a los funcionarios de la Alcaldía Municipal	Número de actividades realizadas / Número de actividades programadas	01/01/2026 31/12/2026	<p>Realizar encuesta construcción Plan de Bienestar, Estímulos e Incentivos</p> <p>Realizar Documento Plan de Bienestar, Estímulos e Incentivos</p> <p>Ejecutar y realizar seguimiento a las actividades programadas en el plan definidas para la vigencia para bienestar de los funcionarios públicos y sus familias</p> <p>Presentar informes a las instancias respectivas sobre la ejecución del Plan cuando las soliciten</p>	90%	
3	258	Actualizar e implementar al 100% el plan de acción anual del Plan Estratégico de Seguridad Vial		01/01/2026 31/12/2026	<p>Realizar Plan anual de Trabajo del PESV vigencia 2026</p> <p>Realizar seguimiento al cumplimiento de actividades del Plan anual de trabajo</p> <p>Realizar seguimiento a las inspecciones preoperacionales de los vehículos</p> <p>Realizar seguimiento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los vehículos</p>		

4	259	Garantizar el funcionamiento anual de 1 plataforma para el manejo de Pasivo Pensional		01/01/2026 31/12/2026	Realizar el pago de cuotas partes pensionales conforme a lo solicitado	
Pilar 2. Trabajo en equipo						10%
1		Gestionar la evaluación de desempeño de carrera administrativa a su cargo		01/01/2026 31/12/2026	Realizar la evaluación de desempeño en lo tiempos indicados	
		Garantizar a los colaboradores asistencia Plan de Capacitación y Plan de Bienestar, Estímulos e Incentivos		01/01/2026 12/12/2026		
Total						100%
FECHA EVALUACIÓN: <u>27 febrero 2026</u>						
Concertación						
Firma del Superior Jerárquico - Ricardo Albeerto Sánchez Rodríguez						
Firma del Gerente Público - Karen María Gutiérrez Elías						

Dependencia: Secretaría General		Fecha Concertación:	27 de febrero de 2026	Vigencia a Evaluar:	2026			
Superior Jerárquico - Ricardo Alberto Sánchez Rodríguez		Gerente Público: Lina Eva Salinas Morón	Evaluando - Directora Integral de Atención al Usuario, al Ciudadano y PQRS					
Pilar 1. Cumplimiento Plan de Desarrollo "Cajicá Ideal 2024-2027",								
No.	No. META	Descripción META	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance	
							PROG FISICO	EJECUCIÓN
1	260	Garantizar el funcionamiento anual de 1 oficina de atención al ciudadano	1,0	01/01/2026 31/12/2026	<p>Gestionar los soportes técnicos a las dependencias y a la ventanilla única con la generación de usuarios, contraseñas, actualización de las mismas en forma periódica, resolver consultas en los procedimientos del software y de lo contrario transferirlos al proveedor del software</p> <p>Actualizar en forma periódica la actualización del directorio de las Secretarías y demás dependencias de la Administración Municipal</p> <p>Elaborar y enviar las Matrices de seguimiento PQRSDF en forma mensual a las diferentes dependencias.</p> <p>Efectuar de forma periódica jornadas de subsanaciones con las dependencias que lo requieran</p> <p>Estrategia de Modernización de la Ventanilla de Atención Ciudadana: Adquisición y adecuación de la Ventanilla de Atención Ciudadana para 5 puestos de trabajo</p> <p>Fortalecimiento de los canales de atención presencial, virtual, telefónico, contratación de personal idóneo</p> <p>Adquisición de software digiturno y encuestas de satisfacción para la ventanilla para el fortalecimiento en la Atención Ciudadana</p> <p>Inclusión y Accesibilidad: Garantizar la disponibilidad del servicio de interpretación en Lengua de Señas Colombiana (LSC) de acuerdo a la estrategia de atención inclusiva</p>	90%		

2

3																			
4																			
Pilar 2. Trabajo en equipo																			
1		Gestionar la evaluación del desempeño laboral de los servidores de carrera administrativa.		01/01/2026 31/12/2026	Realizar la evaluación de desempeño en los tiempos indicados		10%		100%		100%								
2		Asegurar la asistencia del equipo a los planes de formación y estímulos institucionales.		01/01/2026 12/12/2026	Gestionar permisos y organizar turnos rotativos para que el personal de ventanilla y oficina asista a las capacitaciones sin afectar la continuidad del servicio.				100%		100%								
3																			
Total							10%												
<p>FECHA EVALUACION: _____ concertacion 27 de febrero / 2026</p> <p>Firma del Superior Jerárquico - Ricardo Alberto Sánchez Rodríguez</p> <p>Firma del Gerente Público - Lina Eva Salinas Morón</p>																			



ALCALDIA MUNICIPAL DE CAJICÁ

GESTIÓN TALENTO HUMANO

FORMATO

CONCERTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

CÓDIGO: GHP-FM-064

VERSIÓN: 01

FECHA: 09/FEB/2026

Dependencia: Secretaría General

Superior Jerárquico - Ricardo Alberto Sánchez Rodríguez

Evaluador - Secretario General

Pilar 1. Cumplimiento Plan de Desarrollo "Cajicá Ideal 2024-2027",

No.	No. META	Descripción META	Indicador	Fecha Inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance		
							PROG FISICO	EJECUCIÓN	
1	263	Apoyar al 100% el funcionamiento anual de los procesos de competencia de la Alcaldía Municipal	Funcionamiento de los procesos de competencia de la Alcaldía Municipal	01/01/2026 31/12/2026	Realizar la contratación de personal profesional y de apoyo a la gestión que facilite la gestión contractual de competencia del Municipio de Cajicá	90%			
Pilar 2. Trabajo en equipo									
1	263	Gestionar con el equipo de trabajo de la Dirección de Contratación la publicación de los procesos de contratación que se radiquen ante la Dependencia.	Funcionamiento de los procesos de competencia de la Alcaldía Municipal	01/01/2026 12/12/2026	Realizar con los funcionarios y colaboradores la publicación de los procesos contractuales radicados ante la Dirección de Contratación	10%			
2	263	Gestionar a los colaboradores y funcionarios de la Administración Capacitación e Información relacionada con la Gestión Contractual	Funcionamiento de los procesos de competencia de la Alcaldía Municipal	01/01/2026 12/12/2026	Gestionar la realización de capacitaciones y remisión de comunicaciones escritas relacionadas con la gestión contractual	100%			
Total									

FECHA EVALUACIÓN: Concertación 26 Enero 2026.

Firma del Superior Jerárquico - Ricardo Alberto Sánchez Rodríguez

Firma del Gerente Público - Claudia Milena Poveda Bernal



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CAJICÁ

GESTIÓN TALENTO HUMANO

CÓDIGO: GHP-FM-064

FORMATO

VERSIÓN: 01

CONCERTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

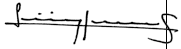

FECHA: 05/FEB/2026

Dependencia: Secretaría de Planeación - Dirección de Desarrollo Territorial	Fecha Concertación:	27/02/2026	Vigencia a Evaluar:	2026
Superior Jerárquico - Jenny Lorena Tovar Vanegas		Gerente Público: Nicolás Iván Ayala Pinzón		
Evaluador - Secretaria de Planeación		Evaluado - Director de Desarrollo Territorial		


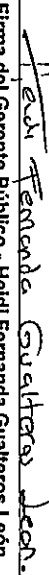
Pilar 1. Cumplimiento Plan de Desarrollo "Cajicá Ideal 2024-2027"


90%

No.	No. META	Descripción META	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance	
							PROG FISICO 2025	EJECUCIÓN FINANCIERA
1	45	Implementar al 100% el plan de acción anual del Plan Básico de Ordenamiento Territorial vigente SRB ORDEN 4.10	Número de actividades y gestiones realizadas	01/01/2026 31/12/2026	Adelantar las acciones requeridas para la Compilación de los Acuerdos del PBOT	90%		
					Realizar acciones que permitan articulación con las Curadurías Urbanas			
					Adelantar acciones para que permita continuar con la implementación del Expediente Municipal			
2	46	Elaborar e implementar 1 Plan anual para el desarrollo de las actividades de planificación del territorio. SRB ORDEN 4.10	Número de actividades y gestiones realizadas	01/01/2026 31/12/2026	Garantizar el seguimiento técnico de anotación y verificación de exigibilidad de contribución de plusvalía	90%		
					Garantizar el funcionamiento del proceso de estratificación			
					Mantener el plan para el desarrollo de actividades de planificación del territorio (banco inmobiliario-trámites)			
					Presentar informes a las instancias respectivas sobre la ejecución del Plan cuando las soliciten			
3	242	Realizar 1 acción de gestión predial para las vías proyectadas en el ordenamiento del territorio	Número de actividades y gestiones realizadas		Realizar las acciones requeridas para la gestión predial para el desarrollo de las vías del municipio	90%		
4	301	Ejecutar 1 Programa - Presupuesto Participativo en Cajicá anualmente	Número de actividades y gestiones realizadas	01/01/2026 31/12/2026	Realizar seguimiento a las actividades programadas en el plan definidas para la vigencia	90%		
					Realizar informe anual de resultados y logros de la ejecución de los proyectos financiados con recursos del Programa Presupuesto Participativo			
5	315	Consolidar 1 CajicaDATA - base de datos estadísticos y especiales de Cajicá avanzando hacia	Número de actividades y gestiones realizadas	01/01/2026	Realizar acciones de articulación con las Secretarías del municipio	90%		
					Mantener el funcionamiento de las bases de datos de información			

		estadísticos y espaciales de Cajicá, avanzando hacia el catastro multipropósito	gestiones realizadas	31/12/2026	Adelantar acciones que permitan consolidar y enriquecer la base de datos estadísticos y espaciales de Cajicá			
					Georreferenciar bases de datos del municipio			
6	316	Ejecutar 1 convenio de actualización y/o conservación rural y urbana en Cajicá	Número de actividades y gestiones realizadas	01/01/2026 31/12/2026	Realizar acciones que permitan garantizar el proceso de conservación catastral			
Pilar 2. Trabajo en equipo						10%		
1	N/A	Gestionar la evaluación de desempeño de carrera administrativa a su cargo	N/A	01/01/2026 31/12/2026	Realizar la evaluación de desempeño en lo tiempos indicados			
2	N/A	Garantizar a los colaboradores asistencia Plan de Capacitación y Plan de Bienestar, Estímulos e Incentivos	N/A	01/01/2026 31/12/2026				
Total						100%		
FECHA EVALUACIÓN: 27 de febrero de 2026					Firma del Superior Jerárquico - Jenny Lorena Tovar Vanegas			
					Firma del Gerente Público - Nicolás Iván Ayala Pinzón			

Dependencia:		Fecha Concertación:	Vigencia a Evaluar:	2026				
Superior Jerárquico - Mario Calderón Sierra		Gerente Público: Directora de Educación Continua						
Evaluador - Secretario de Educación		Evaluado - Directora de Educación Continua						
Plar 1: Cumplimiento Plan de Desarrollo "Cajicá Ideal 2024-2027"								
No.	NO-META	Descripción META	Indicador	Fecha inicio-fin ddd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance PROG FISICO	Avance EJECUCIÓN
2	141	Formular e implementar al 100% el plan de acción anual del Plan Municipal de Educación de Cajicá	Un acompañamiento	01/01/2026 31/12/2026	Acompañamiento en la formulación de encuestas a comunidad educativa. Acompañamiento en la formulación del plan educativo Municipal	8%		
4	143	Garantizar el funcionamiento al 100% anual del Plan de Alimentación Escolar -PAE	Giros a la bolsa común del PAE/tras Giros a la Bolsa Común del PAE 1/1 anual	01/01/2026 31/12/2026	Realizar Acuerdo Formal y Resoluciones de transferencia según lo estipulado en el documento para la bolsa común PAE	10%		
6	145	Garantizar el funcionamiento al 100% anual del Servicio de Transporte Escolar	Funcionamiento de la rutas según la necesidad identificada 1/1 mensual	01/01/2026 31/12/2026	Realizar lo estipulado en el procedimiento de rutas escolares	8%		
11	150	Elaborar e implementar 1 Plan anual de apoyo psicosocial - enfermería - ambiente escolar y familiar en las Instituciones Educativas Departamentales	acompañamiento a la supervisión de los contratos 12/12 mensual	01/01/2026 31/12/2026	Apoyar procesos pre y contractuales de las ops	7%		
12	151	Elaborar y desarrollar una 1 estrategia anual de educación inclusiva en las Instituciones Educativas	7 ops / 7 informes mensuales	01/01/2026 31/12/2026	Apoyar procesos pre y contractuales de las ops Apoyo revisión de informes mensuales	7%		
14	153	Elaborar y Ejecutar 1 Plan anual para mejorar la calidad educativa municipal	Ejecutar el procedimiento premio maestro forjador del futuro 1/1 anual	01/01/2026 31/12/2026	Realizar lo estipulado en el procedimiento del premio maestro forjador del futuro. Apoyo celebración día del maestro	10%		
15	154	Apoyar a las 6 Instituciones Educativas con servicios administrativos	9 ops / 9 informes mensuales	01/01/2026 31/12/2026	Apoyar procesos pre y contractuales de las ops Apoyo revisión de informes mensuales	7%		
16	155	Elaborar y desarrollar 1 estrategia para fortalecer y garantizar el funcionamiento de las bandas marciales	7 ops / 7 informes mensuales	01/01/2026 31/12/2026	Apoyar procesos pre y contractuales de las ops Apoyo revisión de informes mensuales	7%		

17	156	Elaborar y realizar 1 estrategia anual para articular la media con las competencias laborales -Educación para el Trabajo	1 ops / 1 informes mensuales	01/01/2026 31/12/2026	Realizar alianzas para articular la media con las competencias laborales SENNA y otras instituciones de Educación Superior	10%	
18	157	Garantizar el funcionamiento anual de 1 Fondo de Educación Superior	2 / 2 semestral	01/01/2026 31/12/2026	Ejecutar lo establecido en el procedimiento	8%	
19	158	Elaborar y ejecutar 1 Plan anual para incrementar el acceso a la educación superior	24 / 30 anual	01/01/2026 31/12/2026	Realizar convenios de cooperación y realizar seguimiento a los mismos	8%	
Pilar 2. Trabajo en equipo							
1		Gestionar la evaluación de desempeño de carrera administrativa a su cargo		01/01/2025 31/12/2025	Realizar la evaluación de desempeño en lo tiempos indicados	4%	
		Garantizar el cumplimiento total de los procedimientos asignados a su cargo		01/01/2025 12/12/2025	Realizar informes técnicos de los procedimientos asignados	3%	
		Apoyar el proceso contractual y revisión de Informes		01/01/2025 31/12/2025	Realizar revisión mensuales de las ops	3	
Total						100%	
FECHA EVALUACIÓN: febrero 27/2026					 Firma del Superior Jerárquico - Mario Calderón Sierra		
					 Firma del Gerente Público - Heidi Fernanda Gualteros León		

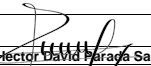
 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ		GESTIÓN TALENTO HUMANO						CÓDIGO: GHP-FM-064	
		FORMATO						VERSIÓN: 01	
		CONCERTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES						FECHA: 05/FEB/2026	
Dependencia: Secretaría de Infraestructura y Obras Públicas		Fecha Concertación:		ene-26		Vigencia a Evaluar:		2026	
Superior Jerárquico - Héctor David Parada Sánchez				Gerente Público: Martín Alberto Bautista Moriones					
Evaluador - Secretario De Infraestructura y Obras Públicas				Evaluado - Director de Estudios Diseños y Presupuestos					
Pilar 1. Cumplimiento Plan de Desarrollo "Cajicá Ideal 2024-2027".						0%			
No.	No. META	Descripción META	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance		
							PROG FISICO 2025	EJECUCIÓN	
1	58	Ejecutar 1 Plan anual de construcción, adecuación, mejoramiento, mantenimiento del espacio público	<p>Construir 2.000 metros lineales de andenes y alamedas.</p> <p>Realizar 1 acción anual de mantenimiento del espacio público</p> <p>Realizar 1 acción anual de mejoramiento del espacio público</p> <p>Realizar 1 acción anual de adecuación del espacio público</p> <p>Realizar 1 acción anual de adecuación del espacio público para personas con discapacidad</p> <p>Realizar 1 acción de podas y mantenimiento de zonas verdes</p> <p>Realizar 1 gestión para mejor el espacio publico de la Vía Granjitas – Hato grande</p>	01/01/2026 31/12/2026	<p>EJECUTARÁ EL PLAN PARA LA CONSTRUCCIÓN, ADECUACIÓN, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DEL ESPACIO PÚBLICO ASÍ:</p> <p>(1) SE CONSTRUIRÁN 2.772 METROS LINEALES DE ESPACIO PÚBLICO EN LA VEREDA CALAHORRA, SAN BENITO, SAN PEDRO, LA BAJADA EL MOLINO, BUENA SUERTE (CALLE 10 ENTRE CARRERAS 2 Y 2A – 22 M), PUENTE VARGAS, SECTOR LA LAGUNA, EL GACHO, Y EN EL CENTRO (CARRERA 5 ENTRE CALLES 1 SUR Y 3 SUR, CALLE 2 SUR ENTRE CARRERAS 5 Y 6, CALLE 3 ENTRE CARRERAS 6 Y 7 – EL DISTRITO, GRANJITAS).</p> <p>(2) SE REALIZARÁ EL MANTENIMIENTO DE 3.550 METROS DE ESPACIO PÚBLICO EN: ALAMEDA SOBRE LA CARRERA 6, PARQUE LA ESTACIÓN, Y ALAMEDA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL PABLO HERRERA.</p> <p>(3) SE MEJORARÁN 1.115 METROS DE ESPACIO PÚBLICO EN: ALAMEDA VEREDA CANELÓN, CENTRO EN LA CALLE 3 ENTRE CARRERAS 6 Y 7 (FRENTE AL ANTIGUO DISTRITO), ANDENES DE LA ENTRADA A CAJICÁ POR COLSUBSIDIO (CARRERA 5 ENTRE CALLES 2 Y 3 SUR). ASIMISMO, SE SUBTERRANIZARÁ LA RED DE MEDIA TENSIÓN EN LA CALLE 2 ENTRE CARRERA 4 (FRENTE A LA ALCALDÍA).</p> <p>(4) SE REALIZARÁ LA ADECUACIÓN GENERAL DEL ESPACIO PÚBLICO EN ANDENES, INCLUYENDO MOBILIARIO, CAMBIO DE TAPAS DE REDES E INSTALACIÓN DE BOLARDOS.</p> <p>(5) SE CONSTRUIRÁN 22 RAMPAS COMO ADECUACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL SECTOR CALAHORRA (CAMINO DE SAN ANTONIO), PUENTE VARGAS, EDIFICIO PIEDRAS ROJAS, SECTORES CANELÓN Y CHUNTAME, Y EN LA CALLE 3 ENTRE CARRERAS 6 Y 7.</p> <p>(6) SE INTERVENDRÁN 832.833 METROS CUADRADOS DE ESPACIO PÚBLICO MEDIANTE PODAS Y MANTENIMIENTO DE JARDINES.</p> <p>(7) SE ADJUDICARÁ EL CONTRATO PARA LA EJECUCIÓN EN LA VIGENCIA 2025. CON EL FIN DE MEJORAR EL ESPACIO PÚBLICO DE LA VÍA GRANJITAS - HATO GRANDE, FINANCIADO CON RECURSOS DEL PROGRAMA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO, PROYECTO ELEGIDO POR LA COMUNIDAD CAJIQUEÑA.</p>	0%			
2	59	Realizar 1 gestión para construir 1 Parque para la integración familiar y comunitaria en área de cesión conocido como Tronquitos	<p>Gestionar 1 proyecto para la construcción del Parque</p> <p>Realizar 1 estudios y diseños para la construcción del Parque</p>	01/01/2026 31/12/2026	SE CONTINUARA CON LA GESTIÓN ANTE EL MINISTERIO DEL INTERIOR, PARA VIABILIZACION Y CIERRA DE ASIGNACIÓN DEL PRESUPUESTO Y PUESTA EN MARCHA DEL PROYECTO.				
3	63	Implementar 1 Plan Piloto de Uso de Energías Alternativas Sostenibles en los edificios públicos	<p>Implementar 1 Plan Piloto de uso de energías alternativas sostenibles en los edificios públicos</p> <p>Realizar 1 acción anual de Inclusión en estudios y diseños de edificios públicos de alternativas sostenibles dentro de los entregables para aprobación</p>	01/01/2026 31/12/2026	SE CONTINUARA REALIZARÁ ESTUDIOS PREVIOS PARA IMPLEMENTACIÓN DE PANELES SOLARES EN EL COLEGIOS Y EDIFICIOS PUBLICOS, MEDIANTE DISEÑOS,				
4	106	Realizar 1 gestión para construir la Casa de la Mujer Cajiqueña	Realizar 1 gestión para construir la Casa de la Mujer Cajiqueña	01/01/2026 31/12/2026	SE RELIZARA EL SEGUIMIENTO DEL LOS CONTRATOS ADJUDICADOS TANTO DE OBRA COMO DE INTERVENTORIA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA CASA DE LA MUJER CON EL APOYO DE LA GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA, OBRA A EJECUTARSE EN LA VIGENCIA 2026				

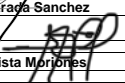
5	136	Elaborar y ejecutar 1 Plan anual para el mantenimiento y adecuación de la Infraestructura Educativa	Realizar 1 Diagnóstico para identificación de necesidades de las IED y sus sedes en operación Realizar 1 acción anual de mantenimiento preventivo a las 7 IED y sus sedes en operación Realizar 1 acción anual de mantenimiento a los restaurantes escolares Realizar 1 conexión del punto de gas a la IED San Gabriel Realizar 1 acción anual de podas de zonas verdes	01/01/2026 31/12/2026	EJECUTAREMOS EL PLAN PARA EL MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA, ASÍ: (1) SE REALIZARÁ MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN LAS SEIS (6) INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEPARTAMENTALES. (2) SE REALIZARÁ MANTENIMIENTO A LOS RESTAURANTES ESCOLARES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL ANTONIO NARIÑO, SAN GABRIEL (INSTALACIÓN DE PUNTO DE GAS), PABLO HERRERA SEDE ROBERTO CAVELIER Y RINCÓN SANTO. (3) SE REALIZARÁ EL MANTENIMIENTO DE 930.858 METROS CUADRADOS DE ESPACIOS VERDES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS, MEDIANTE PODAS Y CUIDADO DEL PRADO			
6	137	Poner en funcionamiento al 100% las instalaciones construidas del Colegio Agustín de Guerricabettia	Poner en funcionamiento al 100% las instalaciones construidas del Colegio Agustín de Guerricabettia	01/01/2026 31/12/2026	SE REALIZARA EL SEGUIMIENTO A LA CONSULTORÍA PARA EL DIAGNÓSTICO DE LAS LAS OBRAS QUE HACEN FALTA PARA LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL COLEGIO AGUSTIN			
7	197	Realizar 1 mantenimiento preventivo y correctivo al Centro Cultural de Cajicá	Realizar 1 mantenimiento preventivo y correctivo al Centro Cultural de Cajicá	01/01/2026 31/12/2026	SE REALIZARA EL ACERCAMIENTO CON CULTURA Y TURISMO. PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO PERMANENTE AL CENTRO CULTURAL DE CAJICÁ Y ADJUDICANDO CONTRATO PARA LA ADECUACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA PRINCIPAL PARA EL AUDITORIO PRINCIPAL Y DE CONVENCIONES SE EJECUTARÁ EN LA VIGENCIA 2026 CON EL APOYO DEL ICCU			
8	198	Realizar mantenimiento y reparaciones locativas a las 2 Casas de la Cultura y disponerlas como sedes del Instituto de Cultura y Turismo de Cajicá	Adecuar la infraestructura de 1 Casa de la Cultura la No 1 Adecuar la infraestructura de 1 Casa de la Cultura la No 2	01/01/2026 31/12/2026	SE REALIZARA VISITAS Y ATENCION DE SOLICITUDES PARA LA INTERVENCION DE LA CASA DE LA CUALTURA N°1 Y 2			
9	209	Elaborar y ejecutar 1 Plan anual para la construcción, mantenimiento y adecuación de escenarios deportivos y recreativos	Realizar 1 acción anual de adecuación de escenarios deportivos Realizar 1 acción anual de mantenimiento de escenarios deportivos Realizar 1 acción anual de mantenimiento de parques de niños, biosaludables y otros Instalar 10 parques para niños, biosaludables, y para personas con discapacidad	01/01/2026 31/12/2026	EJECUTAREMOS PLAN PARA LA CONSTRUCCIÓN, MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DE ESCENARIO DEPORTIVOS Y RECREATIVOS ASÍ: 1) SE CONTINUARA CON EL SEGUIMIENTO A LA CONSTRUCCIÓN DE LA OBRA DE LA CONSTRUCCIÓN DE LA CUBIERTA DE CALAHORRA. (2) SE REALIZARA ADECUACIÓN EN: JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL QUEBRADA DEL CAMPO - CONSTRUCCIÓN DE UNA MALLA CONTRA IMPACTO EN LA CANCHA LOS MILLONARIOS; JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL CENTRO PARQUE LOS SAUCES ADECUACIÓN DE CANCHA DE VOLEIBOL PLAYA; CONSTRUCCIÓN DE GRADERÍAS Y DEPÓSITOS DEL ESCENARIO DEPORTIVO EN EL SECTOR DE CALLE 7. (3) SE CONTINUARA CON LOS MANTENIMIENTO DE: CALLE 7 (PARQUE VILLA ESPERANZA) PINTURA DE LA CANCHA Y CAMBIO DE LOS MARCOS DE BALONCESTO; JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL SANTA INÉS, PINTURA A LA CANCHA Y LOS TABLEROS, INSTALACIONES GRADERÍAS METÁLICAS; JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL PINTURA DE LA CANCHA DE GOLPETEO DE TENIS; POLIDEPORTIVO PIEDRAS ROJAS - TAYRONA - ESPERANZA: INSTALACIÓN DE REFLECTORES Y REPARACIÓN DE FUGAS DE AGUA; SE CONTINUARA CON LA GESTIONON DE CONVENIOS CON ICCU PARA MANTEAMIENTO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS (4) SE CONTUNUARA CON LOS MANTENIMIENTOS DE PARQUES EN: JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL CALLE 7 PARQUE VILLA ESPERANZA PINTURA DE BANCAS DE MADERA; JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL SANTA CRUZ MANTENIMIENTO DEL ARENERO DEL PARQUE INFANTIL Y CONSTRUCCIÓN DE CERRAMIENTO; JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL LA ESTACIÓN, INSTALACIÓN DE 24 BANCAS; JUNTO DE ACCIÓN COMUNAL TAYRONA, SE INTERVINO LA SUPERFICIE DEL PARQUE BIOSALUDABLE Y DEL PARQUE INFANTIL. LA SIEMBRA DE JARDINES Y LA INSTALACIÓN DE UNA BANCA Y CERRAMIENTO DE PARQUE; JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL EL ROCÍO MANTENIMIENTO DE PARQUE BIOSALUDABLE ; JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL LAS VILLAS - PINTURA Y MANTENIMIENTO DEL PARQUE INFANTIL; JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL CANELÓN MANTENIMIENTO AL CERRAMIENTO DEL PARQUE INFANTIL. (5) SE INSTALARAN 7 PARQUES INFANTILES, JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL LA ESTACIÓN - PREDIO LOS NOGALES; JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL EL ROCÍO; CENTRO DE DISCAPACIDAD (GESTIÓN GESTORES SOCIALES); JUNTA DE ACCIÓN COMUNA; EN JARDÍN INFANTIL COLSUBSIDIO - CDI MILENIUM - CDI PLATERO Y YO POR MEDIO DE LA GESTIÓN MANCOMUNADA CON LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL.			
10	237	Realizar anualmente el mantenimiento periódico a 13 kilómetros de malla Vial Rural	Realizar 1 adquisición anual de material pétreo Realizar 1 acción anual de suministro de combustible y lubricantes Realizar 1 gestión para adquisición de más maquinaria amarilla Pagar al 100% la nomina anual Realizar 1 acción anual de mantenimiento de vehículo y maquinaria Realizar 1 inventario de vías rurales y posibles trazados de vías nuevas	01/01/2026 31/12/2026	SE CONTINUARA REALIZANDO EL MANTENIMIENTO A 35.9 KILÓMETROS DE MALLA VIAL RURAL			

11	238	Realizar mejoramiento y construcción de 3.000 metros lineales de Vías Rurales	Terminar 1 proyecto de ampliación Y Mejoramiento de la Vía Puente Torres- Sector La Florida	01/01/2026 31/12/2026	SE CONTINUARÁ CON LA CONSTRUCCIÓN DE VÍAS RURALES: (1) TERMINAREMOS AL 100% EL MEJORAMIENTO DE LA VÍA COLEGIO LA BAJADA EL MOLINO CON ANDENES, 450 METROS, (2) TERMINAREMOS AL 100% LA VÍA SAN PAULINO - EL GACHO - VEREDA CHUNTAME, 320 METROS, (3) TERMINAREMOS AL 100% LA VÍA SAN PEDRO - CANELÓN. 550 METROS, (4) INICIAREMOS LA CONSTRUCCIÓN DE AVANCE EN LA CONSTRUCCIÓN DE LA VÍA ENTRADA PRINCIPAL LA PALMA HASTA RAMA SECA CON ANDENES, 441 METROS SE CONSTRUIRÁN VÍAS RURALES ASÍ: (1) 300 METROS DE ASFALTO DE LA VÍA DE ACCESO PARA EL EDIFICIO PIEDRAS ROJAS, (2) SE RECIBIRAN AL 100% PLACA HUELLA BUENA SUERTE - TRAMO 1 (45 M ENTRE CARRERA 2 Y CARRERA 2A CON CALLE 10), TRAMO 2 (80 M SOBRE LA CARRERA 2 CON CALLE 13)- 125 METROS, (3) SE RECIBIRAN AL 100% PLACA HUELLA LA CUMBRE: LA ÑAPA (36.17 METROS) PATADA EL BURRO (170 METROS) TOTAL - 206, 17 METROS			
			Terminar 1 proyecto de mejoramiento de la vía Colegio La Bajada - El Molino incluye andenes					
			Terminar 1 proyecto mejoramiento Vía entrada principal La Palma hasta Rama Seca con construcción e andenes					
			Terminar 1 proyecto - fase 2 extensión vía San Paulino - Vereda Chuntame					
			Terminar 1 proyecto mejoramiento de la vía y construcción de andenes en la vía entrada Puerta del Sol hasta carrilera					
			Terminar 1 proyecto - Vía San Pedro - Vereda Canelón					
12	240	Elaborar y ejecutar 1 Plan anual para la construcción, adecuación y mantenimiento de la Red Municipal de Ciclorutas	Realizar 1 acción de mantenimiento	01/01/2026 31/12/2026	SE EJECUTARA PLAN DE LA CONSTRUCCIÓN. ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA RED MUNICIPAL DE CICLORUTAS ASÍ: EN LA ALAMEDA SOBRE LA CRA 6, DIAGONAL 2 SUR. DESDE EL SECTOR EL PRADO HASTA EL POLITÉCNICO. Y EN LA ALAMEDA CANELÓN Y ALAMEDA CHUNTAME.			
13	252	Elaborar y ejecutar 1 Plan anual para el mantenimiento, mejoramiento y adecuación de los edificios públicos	Realizar 1 acción de adecuación	01/01/2026 31/12/2026	SE EJECUTARA UN PLAN PARA EL MANTENIMIENTO, MEJORAMIENTO Y ADECUACIÓN DE LOS EDIFICIOS PÚBLICOS ASÍ: - MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS EDIFICIOS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL. - ADECUACIONES PARA ACCESOS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD: RAMPAS EN EL EDIFICIO PIEDRAS ROJAS, EL BOHÍO. Y BAÑOS EN CASA DE LA JUSTICIA, EL BOHÍO, ALCALDÍA MUNICIPAL			
			Contar con 1 servicio anual de toderos					
			Contar con 1 servicio de suministro de materiales					
			Realizar 1 acción anual de mantenimiento preventivo y correctivo					
			Realizar 1 acción anual de adecuación de los edificios públicos					
Realizar 1 acción de adecuación de accesos para las personas con discapacidad								
14	253	Gestionar 1 proyecto para la construcción de la Sede Administrativa - Alcaldía de Cajicá	Realizar 1 estudios y diseños para construir las Sede Administrativa	01/01/2026 31/12/2026	SE PLANTEARÁ UNA GESTIÓN PARA OBTENER LOS RECURSOS FINANCIEROS PARA EL ESTUDIO PREVIO Y PLIEGOS DE CONDICIONES PARA LA CONSULTORIA DE LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DE LA SEDE ADMINISTRATIVOS			
			Elaborar 1 proyecto para la construcción de la sede administrativa					
			Gestionar 1 proyecto para la construcción de la Sede Administrativa - Alcaldía de Cajicá					
15	283	Gestionar 1 proyecto nuevo para la construcción del Albergue Animal y Parque para mascotas	Realizar 1 estudios y diseños	01/01/2026 31/12/2026	SE PLANTEARÁ UNA GESTIÓN PARA OBTENER LOS RECURSOS FINANCIEROS PARA EL ESTUDIO PREVIO Y PLIEGOS DE CONDICIONES PARA LA CONSULTORIA DE LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEL ALBERGUE ANIMAL			

Pilar 2. Trabajo en equipo

		DILIGENCIAR MATRIZ DE SEGUIMIENTO SEMANAL, PARA RETROALIMENTAR		SE ENVIA SEMANALMENTE UNA MATRIZ PARA DILIGENCIAR LOS AVANCES DE CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZAMOS, PARA LLEVAR UN SEGUIMIENTO Y CONTROL	10%		
1		ALMUERZO PARA CUMPLEAÑOS - MOTIVACIONAL		ORGANIZAMOS TRIMESTRAL O BIMESTRALMENTE ALMUERZOS QUE GENERAN MOTIVACIÓN E INTEGRACIÓN CON EL EQUIPO DE TRABAJO			
2		REUNIONES CONSTANTES Y COMUNICACIÓN ACERTIVA CON CADA UNO DE LOS PROFESIONALES		EN LA OFICINA SE HABLA CON CADA UNO DE LOS PROFESIONALES, Y LA COMUNICACIÓN ES CONSTANTE, PERSONALMENTE, POR TELEFONO Y POR CORREO. SE REALIZARA ACTAS DE COMITE DEPENDIENDO LA COMPLEJIDAD Y PERIODICIDAD DE LOS PROCESOS.			
3		SE REALIZA DOS EVALUACIONES SEMESTRALES DE SEGUIMIENTO A FUNCIONARIOS		SE REALIZARÁ EVALUACIÓN SEMESTRAL DE PROFESIONAL			
4							

Firma del Superior Jerárquico -  Hector David Parada Sanchez

Firma del Gerente Público -  Martin Alberto Bautista Moriones

FECHA CONCERTACIÓN: ENERO DE 2026



ACORDA MUNICIPAL
CAJIBÍO

GESTIÓN TALENTO HUMANO
FORMATO
CONCERTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

CÓDIGO: GRP-FH-004
VERSIÓN: 01
FECHA: 09/FEB/2026

LA INFORMACIÓN EN COLOR ROJO INDICA LOS CAMPOS QUE DEBEN SER DILIGENCIADOS Y SIRVE COMO GUÍA PARA COMPLETAR EL FORMATO

Dependencia: Superior Jerárquico - Jose Jahir Rivas Venegas
Evaluador - Secretario de Hacienda
Fecha Concertación: 28 DE FEBRERO DE 2026
Gerente Público: Luz Catherine Venegas Ballo
Evaluado - Directora Financiera

Pilar 1. Cumplimiento Plan de Desarrollo "Cajicá Ideal 2024-2027".

No.	No. META	Descripción META	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance	
							PROG FISICO 2026	EJECUCIÓN FINANCIERA
1	278,5	Realizar 1 acción de conciliar y actualización de la información financiera de los inventarios bienes muebles e inmuebles perteneciente a la alcaldía municipal	4	01/01/2026 28/02/2026	DEPURACIÓN DE BIENES ADQUIRIDOS EN CONTABILIDAD - 25%			
2	278,5	Realizar 1 acción de conciliar y actualización de la información financiera de los inventarios bienes muebles e inmuebles perteneciente a la alcaldía municipal	4	01/01/2026 28/02/2026	REALIZAMOS 2 PROCESOS DE BAJA DE BIENES EN GENERAL- SE REALIZARON COTIZACIONES PARA LA VIGENCIA 2026	90%		
3	278,5	Realizar 1 acción de conciliar y actualización de la información financiera de los inventarios bienes muebles e inmuebles perteneciente a la alcaldía municipal	12	01/01/2026 28/02/2026	1 VEZ AL MES SE REALIZA CONCILIACIÓN DE INFORMACIÓN CON LA OFICINA DE ALMACÉN Y CONTABILIDAD.	90%		
4								
Pilar 2. Trabajo en equipo								
1		Gestionar la evaluación de desempeño de carrera administrativa a su cargo	4	01/01/2026 28/02/2026	Realizar la evaluación de desempeño en los tiempos indicados	10%		
		Garantizar a los colaboradores asistencia Plan de Capacitación y Plan de Bienestar, Estímulos e Incentivos	2	01/01/2026 28/02/2026	Coordinar los espacios y tiempos para asistir al plan de capacitaciones y bienestar.	100%		
Total								

FECHA EVALUACIÓN: 28 de febrero de 2026

Firma del Supervisor Jerárquico - Jose Jahir Rivas Venegas
Firma del Gerente Público - Luz Catherine Venegas Ballo

Dependencia: Secretaría de Hacienda				Fecha Concertación:	27 de Febrero de 2026	Vigencia a Evaluar:	2026	
Superior Jerárquico - José Jahir Rivas Venegas				Gerente Público: Edgar Armando Sierra Venegas				
Evaluador - Secretario de Hacienda				Evaluado - Director de Rentas y Jurisdicción Coactiva				
Pilar 1. Cumplimiento Plan de Desarrollo "Cajicá Ideal 2024-2027"							90%	
No.	No. META	Descripción META	Indicador	Fecha Inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance	
							PROG FISICO	EJECUCION
1	278	Elaborar e implementar 1 Plan anual para el manejo y el mejoramiento de las finanzas municipales	1	01/01/2026 31/12/2026	SE REGLAMENTARÁ E INCORPORARÁ LA DACIÓN DE PAGO PARA EL IMPUESTO DE DELINEACIÓN - INCENTIVOS PARA LOS INDUSTRIALES EN EL ACTUAL ESTATUTO TRIBUTARIO (ACUERDO 033-2025)			
			1		SE CONTINUARÁ CON LA APERTURA DE PROCESOS DE COBRO COACTIVO Y PERSUASIVO POR CONCEPTO DE IMPUESTO SOBRE IMPUESTOS DEL MUNICIPIO			
			3		SE EFECTUARÁN JORNADAS DE CAPACITACIÓN EN PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN EXÓGENA, FORMALIZACIÓN CON APOYO DE LA DIAN, IMPACTO TRIBUTARIO Y MODIFICACIONES DEL ACUERDO MUNICIPAL 033 DE 2025			
	278-1	Realizar 1 Actualización del Estatuto Tributario	1	01/01/2026 31/12/2026	SE REGLAMENTARÁ E INCORPORARÁ LA DACIÓN DE PAGO PARA EL IMPUESTO DE DELINEACIÓN - INCENTIVOS PARA LOS INDUSTRIALES EN EL ACTUAL ESTATUTO TRIBUTARIO (ACUERDO 033-2025)			
	278-2	Realizar 1 proceso anual para el cobro coactivo y persuasivo	12	01/01/2026 31/12/2026	GESTIONAR LA CONTRATACION DE PROFESIONALES Y PERSONAL DE APOYO A LA GESTION DE LOS DIFERENTES IMPUESTOS TASAS Y CONTRIBUCIONES DEL MUNICIPIO			
	278-3	Realizar 1 Censo Económico	1	01/01/2025 31/12/2025	SE REALIZÓ CENSO ECONÓMICO DE CAJICÁ A ESTABLECIMIENTOS VISITADOS VIGENCIA 2025: 2039 ACTIVIDADES ECONOMICAS IMPACTADAS			
	278-4	Realizar 1 Estrategia de fiscalización del ICA - RÉTEICA anualmente	1	01/01/2026 31/12/2026	SE CONTINUARÁ CON EL CRUCE DE INFORMACIÓN DIAN - CAMARA DE COMERCIO - IMPUESTO INDUSTRIA Y COMERCIO REVISIÓN DE INFORMACIÓN EXÓGENA DE EMPRESAS PARA CRUCES EN PROCESOS DE FISCALIZACIÓN			
	278-6	Realizar 1 acción de capacitación en aspectos tributarios, Asesoría financiera y tributaria dirigida a la comunidad impactando a 200 personas	3	01/01/2026 31/12/2026	SE CONTEMPLA CAPACITACIONES PARA: PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN EXÓGENA ACTUALIZACIÓN ESTATUTO TRIBUTARIO PLATAFORMA DE APOYO Y CONSULTA ANTE LA DIAN MODIFICACIONES DEL ACUERDO TRIBUTARIO MUNICIPAL 1A MESA DE INDUSTRIALES			
	278-7	Realizar 1 articulación de acciones con la Secretaría de Planeación y curadurías en temas de plusvalía - cesiones- publicidad exterior, delimitación.	1	01/01/2026 31/12/2026	PROGRAMACION MESAS DE TRABAJO CON LA SECRETARIA DE PLANEACION PARA LA CORRECTO DESARROLLO DE LA PLUSVALIA EN EL MUNICIPIO			
	278-8	Realizar 1 Estatuto de Valorización en articulación con La Secretaría de Planeación y Secretaria de Infraestructura	1		PROGRAMACION MESAS DE TRABAJO CON APLICACIÓN DEL ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL			
	278-9	Elaborar 1 plan para mejorar y manejar las finanzas del municipio	1	01/01/2026 31/12/2026	CAPACITACIONES GENERALIDADES DEL ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL (ACUERDO 033-2025) VERIFICACION Y CUMPLIMIENTO FECHAS DE PAGO CALENDARIO TRIBUTARIO 2026			
2	279	Implementar 1 estrategia de Incentivos tributarios para lograr la llegada de más empresas industriales, comerciales y de servicios	1	01/01/2026 31/12/2026	VERIFICACION Y APLICACIÓN INCENTIVOS ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL (ACUERDO 033-2025) A EMPRESAS EN EL MUNICIPIO			
Pilar 2. Trabajo en equipo						10%		
1		Efectuar las evaluaciones de desempeño del personal de carrera administrativa de la Dirección de Rentas	4	01/01/2026 31/12/2026	Se realizarán las evaluaciones de desempeño del personal de carrera administrativa de la Dirección de Rentas de conformidad con los lineamientos de la CNSC			
2		Se realizaron capacitaciones dirigidas al personal de la Dirección de Rentas relacionadas con la normativa nacional y actualización del ETN y Manual de Cartera	2	01/01/2026 31/12/2026	El asesor jurídico - tributario de la Secretaría de Hacienda, programará capacitaciones al personal en las instalaciones de la Secretaría de Hacienda			
Total						10%		
FECHA EVALUACIÓN: 27-02-2026						Firma del Superior Jerárquico - José Jahir Rivas Venegas		
						Firma del Gerente Público - Edgar Armando Sierra Venegas		



CONCERTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

LA INFORMACIÓN EN COLOR ROJO INDICA LOS CAMPOS QUE DEBEN SER DILIGENCIADOS Y SIRVE COMO GUÍA PARA COMPLETAR EL FORMATO

Dependencia: DIRECCIÓN DE SEGURIDAD VIAL Y MOVILIDAD		Fecha Concertación:		Vigencia a Evaluar:		2026	
Superior Jerárquico - Ing. Juan Felipe Mozo Zapata		Evaluado - Directora de Seguridad Vial y Movilidad		Gerente Público: Genny Esperanza Castilla Landines			
Pilar 1. Cumplimiento Plan de Desarrollo "Cajicá Ideal 2024-2027",							
No.	No. META	Descripción META	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance PROG FISICO 2026 EJECUCIÓN FINANCIERA
1	241	Elaborar y ejecutar 1 Plan anual para el mantenimiento y adecuación de la Red Municipal Bici carriles	Red Municipal de Bici Carriles	01/01/2026 31/12/2026	Se ejecutó contrato no 650-2025 mantenimiento de ciclorutas y bicicarriles del municipio de cajica	5%	
2	243	Actualizar e implementar al 100% el plan de acción anual del Plan Municipal de Movilidad Seguro y Sostenible al 100% - Resolución No 15985 Min - Transporte	Plan Municipal de Movilidad para Cajicá	01/01/2026 31/12/2026	Gestión para la actualización del plan de movilidad sostenible y seguro. Gestión de trámites, regulación y actividades de sensibilización a través de la Contratación se Promotores de seguridad vial, personal de apoyo Planames de manejo de tránsito, revisión red senatoforca del municipio, planes de movilidad escolar, Financiera Compra de señalización	40%	
3	244	Realizar 2 campañas anuales de Cultura y Seguridad Vial	Campaña anual Cultura y Seguridad Vial	01/01/2026 31/12/2026	Contratación Personal de apoyo Realización de la semana de seguridad vial	10%	
4	245	Ejecutar 1 modelo de habilitación de zonas de parqueo en el área urbana	Habilitación de zonas de parqueo	01/01/2026 31/12/2026	Contratación personal	5%	
5	246	Definir 1 estrategia para la implementación de los planes de movilidad escolar	Plan de mejora de la movilidad escolar en articulación con colegios privados	01/01/2026 31/12/2026	Se apoyo la contrucción del plan de movilidad escolar para 7 instituciones educativas en la consolidación del PME.	10%	
6	247	Elaborar y realizar 1 plan de control y vigilancia del transporte público del Municipio	Estrategia de regulación, mejoramiento y ampliación de la capacidad transportadora	01/01/2026 31/12/2026	Contratación personal	10%	
9	250	Realizar 1 apoyo técnico para la estructuración de proyectos de transporte público masivo LRT (Light Rail Transit)	Proyectos de transporte público masivo LRT (Light Rail Transit)	01/01/2026 31/12/2026	Contratación personal para articulación de PMSS con el plan terreo relacionado con el Regiontram del Norte	5%	
10	251	Realizar 1 apoyo técnico para la estructuración de proyectos de alimentación urbana de pasajeros para Sistemas de Transp	Proyectos de alimentación urbana de pasajeros para Sistemas de Transporte masivo	01/01/2026 31/12/2026	Contratación personal para articulación de PMSS con el plan terreo relacionado con el Regiontram del Norte	5%	
Pilar 2. Trabajo en equipo							
1		Implementar acciones de gestión de la movilidad que reduzcan la siniestralidad y optimicen la circulación.	Seguridad Vial y Movilidad	01/01/2026 31/12/2026	Jornadas integrales de sensibilización en seguridad vial dirigidas a actores viales prioritarios Realizar campañas pedagógicas dirigidas a peatones, motociclistas, ciclistas y conductores, mediante charlas, intervenciones en vía y actividades comunitarias. Implementación y acompañamiento del Plan Escolar de Movilidad (PME) en instituciones educativas, mediante acciones pedagógicas, rutas seguras y formación a la comunidad educativa	5%	
2		Fortalecer la protección de peatones y actores vulnerables en los puntos críticos del municipio.	Seguridad Vial y movilidad	01/01/2026 15/12/2026	Ejecución de la Semana de la Seguridad Vial con actividades pedagógicas, comunitarias e institucionales. Actividad Indicador Responsable Periodo Mesas técnicas interinstitucionales para el análisis de siniestralidad y definición de intervenciones conjuntas de seguridad vial.	5%	
Total						100%	
FECHA EVALUACIÓN: CONCERTACIÓN 23 DE FEBRERO 2026							
				Firma del Superior Jerárquico - Ing. Juan Felipe Mozo Zapata			
				Firma del Gerente Público - Genny Esperanza Castilla Landines			



ALCALDIA MUNICIPAL
DE CAJICÁ

GESTIÓN TALENTO HUMANO

FORMATO

CÓDIGO: GHP-FM-064

VERSIÓN: 01

FECHA: 05/FEB/2026

LA INFORMACIÓN EN COLOR ROJO INDICA LOS CAMPOS QUE DEBEN SER DILIGENCIADOS Y SIRVE COMO GUÍA PARA COMPLETAR EL FORMATO

Dependencia: DIRECCIÓN DE SEGURIDAD VIAL Y MOVILIDAD

Fecha Concertación:

Gerente Público: Eduard Evelio Muñoz Useche

Vigencia a Evaluar:

2026

Superior Jerárquico - Ing. Juan Felipe Mozo Zapata

Evaluador - Secretario de Tránsito, Transporte y Movilidad

Evaluado - Director de Tránsito y Transporte

Pilar 1. Cumplimiento Plan de Desarrollo "Cajicá Ideal 2024-2027",

90%

No. No. META Descripción META

Indicador

Fecha inicio-fin
dd/mm/aa

Actividades

Peso ponderado

Avance
PROG FISICO 2026 EJECUCIÓN FINANCIERA

7 248

Puesta en marcha de 1 Organismo de Tránsito y Transporte Municipal

Organismo de Tránsito y Transporte Municipal

01/01/2026
31/12/2026

Mantener la habilitación otorgada al organismo de tránsito de acuerdo a lo establecido en la Resolución 20233040049465 del 17 de noviembre de 2023 y la Resolución 20243040018395 de fecha 1 de mayo de 2024, por la cual se clasificó a la secretaria de tránsito, transporte como organismo de tránsito Categoría A.

70%

8 249

Gestionar 1 proyecto con la empresa privada para la construcción del terminal de transporte De Cajicá

Gestionar 1 proyecto para la terminal de transporte De Cajicá

01/01/2026
31/12/2026

Articulación contrato de consultoría no. 344 de 2025 entre la financiera de desarrollo territorial s.a. - finder y el consorcio tpd-saip 2025 que tiene por objeto "la actualización o formulación de los planes de movilidad sostenible y segura de los municipios priorizados por la gobernación de Cundinamarca"

20%

Pilar 2. Trabajo en equipo

\$ -

1 Adelantar las labores administrativas tendientes a la celebración del contrato de concesión conforme al Acuerdo Municipal No 005 del 28 de abril de 2025.

Celebración contrato de concesión

01/01/2026
31/12/2026

Agotar las instancias establecidas en la Ley 80 de 1993 que permitan la celebración de un Contrato de Concesión que involucre la operación del Organismo de Tránsito.

5%

2 Adelantar las labores administrativas encaminadas a la construcción del terminal de transportes de Cajicá

Gestionar 1 proyecto para la terminal de transporte De Cajicá

01/01/2026
15/12/2026

Gestionar administrativamente las actuaciones que se requieran para la construcción del Terminal de Transporte de Cajicá.

5%

Total

100%

FECHA EVALUACIÓN: CONCERTACIÓN 23 DE FEBRERO 2026

Firma del Superior Jerárquico - Ing. Juan Felipe Mozo Zapata

Firma del Gerente Público - Eduard Evelio Muñoz Useche

Dependencia: OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO				Fecha Concentración:	23/02/2026	Vigencia a Evaluar:	2026
Superior Jefe/Jefico - FABIOLA JÁCOME RINCÓN				Gerente Público: CRISTIAN DAVID CASTIBLANCO NAVARRETE			
Evaluador - ALCALDESA MUNICIPAL DE CAJICÁ				Evaluado - JEFE DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO			
Pilar 1. Cumplimiento Plan de Desarrollo "Cajicá Ideal 2024-2027".							
No.	No. META	Descripción META	Indicador	Fecha Inicio-Fin ddd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance PROGRESO EJECUCION
1	397	FORTALECER Y AMPLIAR AL 100% EL CONOCIMIENTO DEL PROCESO DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO	1- Ejecutar 1 proceso de control disciplinario interno	01/01/2026 31/12/2026	Adelantar los procesos disciplinarios correspondientes y dentro de los términos legales establecidos	90%	
2	397	FORTALECER Y AMPLIAR AL 100% EL CONOCIMIENTO DEL PROCESO DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO	2- Realizar 12 tips pedagógicos (1 cada mes)	01/01/2026 31/12/2026	Realizar y publicar un tip's pedagógico cada mes		
3	397	FORTALECER Y AMPLIAR AL 100% EL CONOCIMIENTO DEL PROCESO DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO	3- Realizar 2 Capacitaciones anuales (1 cada semestre)	01/01/2026 31/12/2026	Realizar una (1) capacitación cada semestre dentro de la vigencia, para los servidores y colaboradores de la Alcaldía Municipal de Cajicá	90%	
4	397	FORTALECER Y AMPLIAR AL 100% EL CONOCIMIENTO DEL PROCESO DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO	4- Emitir 6 circulars anuales (3 cada semestre)	01/01/2026 31/12/2026	Generar 3 circulars por semestre dentro de la vigencia dirigidas a los funcionarios de la Alcaldía Municipal de Cajicá		
Pilar 2. Trabajo en equipo						100%	
1		Capacitar y sensibilizar sobre el régimen disciplinario de los servidores públicos		01/01/2026 31/12/2026	Realizar sensibilizaciones sobre los deberes de los servidores públicos		
		Promover la lucha contra la corrupción y la cultura de la legalidad		01/01/2026 12/12/2026	Realizar sensibilizaciones donde se promueva la ética pública y la lucha contra la corrupción		
Total						100%	
FECHA EVALUACIÓN: _____							
				Firma del Superior Jefe/Jefico - FABIOLA JÁCOME RINCÓN			
				Firma del Gerente Público - CRISTIAN DAVID CASTIBLANCO NAVARRETE			

Dependencia: Secretaria de Desarrollo Social				Fecha Concertación:		Vigencia a Evaluar:	2026	
Superior Jerárquico -Yenny Marcela Quintero Alvarado					Gerente Público: Nicolas Nieto Rodriguez			
Evaluador - Secretaria de Desarrollo Social					Evaluado: Dirección de infancia y juventud			
Pilar 1. Cumplimiento Plan de Desarrollo "Cajicá Ideal 2024-2027",							90%	
No.	No. META	Descripción META	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance	
							PROG FISICO	EJECUCIÓN
1	64	Implementar al 100% el plan de acción anual de la Política Pública Municipal de Primera Infancia, Infancia y Adolescencia	Política Pública Municipal de Primera Infancia	01/01/2026 31/12/2026	Realizar seguimiento periodico a las actividades del acuerdo 12 del 2019			
2	65	Crear y poner en funcionamiento 1 Banco de Lactancia Materna	Sala de Lactancia implementada	01/01/2026 31/12/2026	Concertar con colsubsidio para definir funcionamiento.			
3	66	Garantizar el funcionamiento anual de los 16 Centros de Atención a la Primera Infancia	Centros de Primera Infancia en funcionamiento	01/01/2026 31/12/2026	Garantizar transporte y que los 16 centros de atención a la primera infancia esten en funcionamiento.			
4	67	Elaborar e Implementar 1 programa anual de recuperación nutricional para madres gestantes, lactantes y niños y niñas con desnutrición	Recuperación Nutricional para madres gestantes, lactantes y niños y niñas con desnutrición.	01/01/2026 31/12/2026	Generar estrategias conjuntas con ICBF			
5	68	Garantizar al 100% el funcionamiento de las Ludotecas Municipales	Ludoteca en funcionamiento	01/01/2026 31/12/2026	Contar con ls 5 ludotecas en funcionamiento.			
6	69	Implementar al 100% el plan de acción anual de la Política Pública Municipal de Niñez y Adolescencia	Política Pública Municipal de Niñez y Adolescencia	01/01/2026 31/12/2026	Realizar seguimiento periodico a las actividades del acuerdo 12 del 2019			
7	70	Garantizar el funcionamiento anual de 1 Red Municipal de Protección de los niños y niñas	Red Municipal de Protección de los niños y niñas.	01/01/2026 31/12/2026	Garantizar el funcionamiento del comité de red del buen trato.			
8	71	Implementar 1 campaña anual para la prevención de violencia contra los niños y niñas, trabajo infantil, maltrato, abuso sexual y violencia intrafamiliar	Prevención de violencia contra los niños y niñas	01/01/2026 31/12/2026	Garantizar el funcionamiento del comité del CIETI.			
9	72	Garantizar al 100% el funcionamiento anual de los hogares de paso	Hogares de Paso	01/01/2026 31/12/2026	Garantizar el funcionamiento del HP 0-12 Y 13-17			
10	73	Implementar anualmente 1 estrategia Departamental "Súmate Jugando y Aprendiendo"	Estrategia Departamental Súmate Jugando y Aprendiendo"	01/01/2026 31/12/2026	Implementar la estrategia departamental			
11	74	Realizar 2 eventos anuales de conmemoración del Día del Niño y el Día Dulce	Eventos de niños y niñas	01/01/2026 31/12/2026	Llevar a cabo celebracion dia del niño y dia dulce			
12	75	Garantizar al 100% el funcionamiento anual del Comité Interinstitucional de Erradicación del Trabajo Infantil	Comité Interinstitucional de Erradicación del Trabajo Infantil	01/01/2026 31/12/2026	Realizar seguimiento a los casos de menores trabajadores			
13	76	Conformar 1 Gobierno Municipal con la Infancia y Adolescencia como estrategia de participación	Gobierno Municipal de infancia y Adolescencia	01/01/2026 31/12/2026	Participar en la mesa de participación de niños, niñas y adolescentes.			

14	77	Implementar 1 campaña anual de prevención del embarazo en adolescentes, el delito juvenil, el suicidio y el uso de sustancias psicoactivas, salud mental, promoviendo la construcción de proyecto de vida	Estrategia en proyecto de vida	01/01/2026 31/12/2026	Llevar a cabo un convenio para poder generar estrategias de prevención.
16	79	Actualizar e Implementar al 100% el plan de acción anual de la Política Pública Municipal de Juventud	Política Pública Municipal de Juventud	01/01/2026 31/12/2026	Realizar seguimiento periodico a las actividades del acuerdo 02 del 2019
17	80	Apoyar el funcionamiento anual de 1 Plataforma Municipal de Juventud	Participación y Asociatividad Juvenil	01/01/2026 31/12/2026	Actualizar plataforma municipal
18	81	Apoyar el funcionamiento de 1 Consejo Municipal de Juventud	Consejo Municipal de Juventud	01/01/2026 31/12/2026	apoyar logisticamente y desde la independencia al CMJ.
19	82	Apoyar el funcionamiento anual de 1 Escuela de Liderazgo Juvenil	Escuela de Liderazgo Juvenil	01/01/2026 31/12/2026	Realizar mínimo 1 escuela de liderazgo
20	83	Garantizar anualmente 1 espacio físico para los jóvenes de Cajicá	Espacio físico para los Jóvenes	01/01/2026 31/12/2026	Casa de la juventud en funcionamiento
21	84	Realizar anualmente 2 eventos para la juventud Cajiqueña	Eventos para la Juventud	01/01/2026 31/12/2026	Llevar a cabo la celebracion de la semana de la juventud y del festival del ocio la fantasia y las generaciones.
22	85	Crear y poner en funcionamiento 1 banco de iniciativas productivas juveniles	Iniciativa productiva juvenil	01/01/2026 31/12/2026	Crear la estrategia
23	86	Implementar anualmente 5 proyectos dinamizadores para jóvenes	Proyectos Dinamizadores para Jóvenes	01/01/2026 31/12/2026	Tener en funcionamiento la estrategia de : Muralismo. Estudio de ensayo y grabación. Internacionalización. Casa de la Juventud. Ritmos Latinos. Incidencia Política
24	87	Implementar 1 plan de acción anual de La Mesa Futbolera	Mesa Futbolera	01/01/2026 31/12/2026	Generar un proceso de carnetización
25	88	Apoyar al 100% el funcionamiento anual del Programa Nacional Renta Joven	Programa Nacional Renta Joven	01/01/2026 31/12/2026	Atender los casos y convocatorias
26	89	Garantizar el funcionamiento anual de 1 Centro Amigable y de Bienestar para Jóvenes	Centro Amigable y de Bienestar para Jóvenes	01/01/2026 31/12/2026	Realizar una articulación


Pilar 2. Trabajo en equipo

1	N/A	Gestionar la evaluación de desempeño de carrera administrativa a su cargo	N/A	01/01/2026 31/12/2026	Realizar la evaluación de desempeño en lo tiempos indicados	90%
						10%
						100%

Total

FECHA EVALUACIÓN: enero de 2027


Firma del Superior Jerárquico - Yenny Marcela Quintero Alvarado


Firma del Gerente Público - Nicolas Nieto Rodriguez